

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



PEKERJAAN :

**PERENCANAAN PEMELIHARAAN STADION DAN
PERENCANAAN REHABILITASI LAPANGAN TENNIS**

**PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN
OLAHRAGA**

TAHUN ANGGARAN 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

A. LATAR BELAKANG

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga bermaksud akan mengadakan kegiatan perencanaan Pemeliharaan Stadion dan Rehabilitasi Lapangan Tennis. Untuk menjamin kegiatan tersebut sesuai dengan kebutuhan sarana olahraga maka diperlukan adanya Tim Perencana untuk merencanakan kegiatan tersebut.

Tim Perencana akan bertugas menghitung dan merekayasa pekerjaan yang dibutuhkan pada pemeliharaan stadion dan rehabilitasi lapangan tennis.

Tim Perencana tersebut adalah Penyedia Jasa Konsultansi Pekerjaan Pembangunan Jalan Usaha Tani.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

- Maksud dari kegiatan ini adalah untuk mendapatkan Gambaran tentang kegiatan pemeliharaan bangunan stadion dan rehabilitasi lapangan tennis.
- Tujuan adalah untuk mendapatkan hasil perencanaan berupa Drawing Engineering Detail dan Rencana Anggaran Biaya terhadap kegiatan tersebut.

C. SASARAN

Sasaran yang dicapai dari pekerjaan ini adalah tercapainya perencanaan Pemeliharaan Stadion dan Rehabilitasi Lapangan Tennis tepat waktu tertib administrasi & keuanganyang berkualitas.

D. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA JASA

Pengguna jasa adalah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, Kabupaten Mamuju.

E. SUMBER PENDANAAN

Untuk pelaksanaan kegiatan ini tersedia Anggaran dengan nilai sebesar **Rp. 85.800.000,-** (delapan puluh lima juta delapan ratus ribu rupiah) termasuk PPN pada DPA Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024.

F. RUANG LINGKUP, LOKASI KEGIATAN DAN JASA PENUNJANG

F.1. RUANG LINGKUP

Lingkup jasa konsultansi berupa konsultansi teknik. Tanggung jawab konsultan perencanaan teknis adalah sebagai berikut :

- Melaksanakan survey dan perencanaan teknis bangunan sesuai standar perencanaan;

2. Menyediakan dokumen pevelangan pengadaan jasa konstruksi, daftar kuantitas dan gambar tipikal sebagai bahan pevelangan konstruksi;
3. Menyediakan perencanaan teknis detail, gambar detail, dan perhitungan volume pekerjaan;
4. Melakukan revisi perencanaan teknis sesuai kebutuhan bila terjadi kesalahan desain dilokasi pada tahap pelaksanaan pekerjaan.

Konsultan juga harus berkoordinasi dengan Konsultan Pengawasan dan menggunakan rekomendasinya dan membantu penyediaan informasi sesuai kebutuhan, dengan sepengetahuan pengguna jasa.

F.2. LOKASI

Lokasi pekerjaan ini berada di Kecamatan Mamuju Kabupaten Mamuju

F.3. DATA DAN FASILITAS PENUNJANG

1. Penyediaan oleh pengguna jasa.
 - a. Laporan dan Data.
Laporan dan data yang tersedia di Dinas Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Mamuju.
 - b. Akomodasi
Akomodasi yang berupa kendaraan harus disediakan oleh penyedia jasa.
 - c. Staf Perencana/Pendamping.
Pengguna jasa akan mengangkat petugas atau wakilnya yang bertindak sebagai pendamping, dalam rangka pelaksanaan pekerjaan ini.
2. Alih Pengetahuan.
Apabila dipandang perlu oleh pengguna jasa, maka Penyedia Jasa (Tenaga Ahli) harus mengadakan presentasi/diskusi terkait dengan substansi pelaksanaan pekerjaan dalam rangka alih pengetahuan kepada Tim teknis yang terkait pada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Mamuju.

G. METODOLOGI

G.1. PERSIAPAN PELAKSANAAN DESAIN

G.1.1. Tujuan

Tenaga Ahli harus berusaha untuk mendapat informasi umum mengenai kondisi existing bangunan di lokasi yang akan didesain, sehingga dapat mempersiapkan hal-hal yang diperlukan dalam pelaksanaan survey pada setiap pekerjaan yang bersangkutan.

G.1.2. Lingkup Pekerjaan

Kegiatan pekerjaan ini meliputi :

1. Mengumpulkan data survey, fungsi bangunan yang akan di desain.
2. Mempersiapkan peta-peta dasar berupa ; (sesuai dengan jenis pekerjaan).
 - a. Citra Satelit dan photo udara (bila diperlukan terutama untuk Gedung baru);
 - b. Peta Topografi
 - c. Peta Geologi
 - d. Peta Tata guna tanah
 - e. Peta lokasi quarry bila diperlukan.
3. Melakukan koordinasi dan konfirmasi dengan instansi terkait baik di Pemerintah Kabupaten maupun di Pemerintah Kecamatan dan Desa termasuk juga mengumpulkan informasi harga satuan / upah untuk disekitar lokasi proyek terutama pada proyek yang sedang berjalan.
4. Mengumpulkan dan mempelajari laporan–laporan yang berkaitan dengan wilayah yang akan direncanakan.

G.2. SURVEY DAN INVESTIGASI

Survey lapangan dan investigasi harus dilaksanakan untuk mendapatkan data di lapangan sampai dengan tingkat ketelitian tertentu dengan memperhatikan beberapa faktor, seperti kondisi lapangan aktual yang ada dan sasaran penanganan yang hendak dicapai. Konsultan Perencana dengan persetujuan Pengguna Jasa harus menghindari suatu kondisi bahwa informasi terlalu berlebihan atau terlalu minimal.

Jenis-jenis survey atau investigasi yang harus dilaksanakan tersebut bergantung kepada jenis pekerjaan penanganan yang akan dikerjakan oleh Kontraktor Pelaksana Konstruksi kelak. Sebagai acuan dasar, apabila tidak ditentukan lain oleh Pengguna Jasa pada saat review hasil Survey Pendahuluan, jenis-jenis survey dan investigasi yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencana adalah sebagaimana tabel di bawah ini.

G.2.1. Survey Pendahuluan

1. Tujuan

Sasaran Survey Pendahuluan atau Reconnaissance Survey atau Preliminary Survey adalah :

- a. Pengumpulan informasi menyangkut lokasi pembangunan jalan serta, termasuk data sekunder dari berbagai sumber yang relevan, untuk maksud menetapkan survey detail berikutnya yang diperlukan;
- b. Perkiraan secara umum tentang penanganan yang diperlukan, baik pada jenis tanah, struktur tanah dan kondisi lingkungan sekitar lokasi;
- c. Identifikasi luas lahan;
- d. Penyiapan koordinasi dengan institusi-institusi yang berkaitan;
- e. Identifikasi lokasi-lokasi yang memerlukan penanganan khusus untuk

bangunan gedung.

2. Ruang Lingkup

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh konsultan perencana adalah mengikuti ketentuan dalam APBD Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024.

Tahap yang akan dilaksanakan adalah :

- a) Persiapan perencanaan termasuk melakukan survey perencanaan teknis desain.
- b) Membuat desain perencanaan teknis.
- c) Penyusunan rencana detail (gambar kerja, RKS, BQ dan lain-lain).
- d) Penyusunan rencana anggaran biaya (RAB).
- e) Penyusunan rencana pelaksanaan.
- f) Menggandakan laporan akhir pekerjaan perencanaan sesuai kebutuhan(persiapan pelelangan).
- g) Melaksanakan tugas sebagai Aanwijzing (pelaksanaan pelelangan).
- h) Mempresentasikan hasil perencanaan

3. Keluaran

Keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Perencana berdasarkan KerangkaAcuan Kerja ini adalah lebih lanjut akan diatur dalam surat perjanjian, yang minimal meliputi:

1. Tahap Konsep Rencana Teknis
 - a. Konsep penyiapan rencana teknis dan uraian rencana kerja konsultan perencana.
 - b. Konsep skematik rencana teknis.
 - c. Laporan data dan informasi lapangan.
2. Tahap Pra-rencana Teknis
 - a. Gambar-gambar Pra-rencana.
 - b. Perkiraan biaya pembangunan.
 - c. Garis besar rencana kerja dan syarat-syarat (RKS).
3. Tahap Pengembangan Rencana
 - a. Gambar pengembangan rencana arsitektur, struktur, ME dan utilitas.
 - b. Uraian konsep rencana dan perhitungan-perhitungan yang diperlukan.
 - c. Draft rencana anggaran biaya.
 - d. Draft rencana kerja dan syarat-syarat (RKS).
4. Tahap Rencana Detail
 - a. Gambar rencana teknis bangunan lengkap.
 - b. Rencana kerja dan syarat-syarat (RKS)
 - c. Rencana anggaran biaya (RAB).
5. Tahap Pelelangan.
 - Dokumen tambahan hasil penjelasan pekerjaan.

H. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Keseluruhan jadwal waktu jasa konsultansi ini terdiri dari pekerjaan perencanaan teknis yang dilakukan dalam periode **1,5 (satu koma lima) bulan atau 45**

(empat puluh lima) Hari Kalender.

I. PERKIRAAN KEBUTUHAN TENAGA

Perkiraan Kebutuhan Personil (Orang Bulan) adalah sebagai berikut :

1. TENAGA AHLI :

Posisi	Kualifikasi			Jumlah Tenaga	Jumlah Bulan
	Pendidikan	Keahlian *)	Pengalaman		
Team Leader	S1/S2	Ahli Teknik Bangunan Gedung	2 Tahun	1	1,5

2. STAF PENDUKUNG :

Posisi	Kualifikasi			Jumlah Tenaga	Jumlah Bulan
	Pendidikan	Keahlian *)	Pengalaman		
Surveyor	SLTA/SMK	-	1 Tahun	1	1,0
Drafter	SLTA/SMK	-	1 Tahun	2	1,5
Administrasi	SLTA/SMK	-	1 Tahun	1	1,5

Tugas dan tanggung jawab tenaga ahli perencanaan teknik adalah sebagai berikut :

a. Ketua Tim (Team Leader)

Adalah seorang sarjana S1/S2 berpengalaman minimal 2 tahun lulusan Teknik Sipil pada universitas/ perguruan tinggi negeri atau swasta, dengan tugas sebagai berikut :

- Merencanakan, mengkoordinasi dan mengendalikan semua kegiatan dan personil yang terlibat dalam pekerjaan ini sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik serta mencapai hasil yang diharapkan,
- Mempersiapkan petunjuk pelaksanaan kegiatan, baik dalam tahap pengumpulan data, pengolahan, dan penyajian akhir dari hasil keseluruhan pekerjaan.

Adapun **Tenaga pendukung** yang dibutuhkan terdiri dari Suveyor, Drafter dan Administrasi.

J. KELUARAN

Laporan Teknik yang dihasilkan dari jasa konsultansi ini, adalah sebagai berikut :

- a. Gambar Rencana Teknis Bangunan Lengkap (Hard Copy & Soft Copy)
- b. Rencana Anggaran Biaya (Hard Copy & Soft Copy)
- c. Bill Of Quantity
- d. Laporan Akhir Perencanaan
- e. Laporan Dokumentasi (Foto)
- f. Soft Copy Hasil Perencanaan

Kesemua Laporan ini akan diserahkan pada akhir masa kontrak pada hari ke 30 (Tiga Puluh) hari setelah dikeluarkannya SPMK yang berisikan semua laporan yang telah diserahkan kepada Pengguna Jasa.

Mamuju, April 2024

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
Kab. Mamuju

IRWAN KARIM

Nip. 19761030102003121006